

СХВАЛЕНО

засідання педагогічної ради

Фошківського НВК I ступеня

Протокол №3 від 30.01.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Фошківського НВК I ст

№ 05-О від 30.01.2020

Директор НВК I ст  Н.ПЕТРИК



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти Фошківського навчально-виховного комплексу I ступеня

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фошківському НВК І ст розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» від 06.09.2018, Базового компоненту дошкільної освіти, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи, наказу МОН України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 № 54, Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора» Державної служби якості освіти України, Статуту закладу.
- 1.2. Метою запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти є виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі , встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей, забезпечення міцної основи для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.
- 1.3. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, згідно зі статтею 26 Закону України «Про освіту», забезпечує керівник закладу.
- 1.4. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти за основу були взяті такі принципи:
 - Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність Фошківського НВК І ступеня , є дитина.
 - Автономія Фошківського НВК І ступеня передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти, Державному стандарту початкової освіти.
 - Цілісність системи управління якістю освіти. Усі компоненти діяльності Фошківського НВК І ступеня взаємопов'язані та взаємозалежні.
 - Постійне вдосконалення. Педагогічний колектив закладу постійно працює над вдосконаленням освітньої діяльності шляхом гнучкості до змін в освітній сфері та створення нових можливостей.
 - Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у Фошківського НВК І ступеня не є замкнутою, на неї впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
 - Гнучкість і адаптивність. Освітня діяльність у Фошківського НВК І ступеня ради змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства. Педагогічний колектив плідно працює над удосконаленням фахових компетенцій шляхом підвищення

кваліфікації за різними напрямками, зокрема на курсах підвищення кваліфікації, участі у вебінарах і тренінгах, семінарах та практикумах, самоосвіті.

- 1.5. Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів НВК з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.
- 1.6. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:
 - збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
 - формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
 - формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
 - виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту початкової освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 1.7. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:
 - здобувачі освіти та їх батьки;
 - педагогічний персонал закладу освіти;
 - засновник – Путильська районна рада;
 - Управління освіти Путильської районної державної адміністрації;
 - громадськість.
- 1.8. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:
 - досягнення здобувачів освіти
 - відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту початкової освіти, концепції НУШ.
 - ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної та початкової освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку здобувачів освіти.
 - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
 - показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

II ХАРАКТЕРИСТИКА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ФОШКІВСЬКОМУ НВК І СТУПЕНЯ

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».

2.1.Напрямок 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітнє середовище НВК сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище - комплекс психолого- педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір НВК є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

Вимога 2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

- Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці.
- Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
- Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
- Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
- У закладі створюються умови для харчування здобувачів освіти.
- У закладі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
- У закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Вимога 2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

- Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
- Керівник закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога 2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

- Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

- У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

- Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

- Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

- У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

2.2. Напрямок 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога 2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

- Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
- Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Вимога 2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

- У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
- У закладі впроваджується система формувального оцінювання.

Вимога 2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

- Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
- Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

2.3. Напрямок 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Вимога 2.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

- Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
- Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

- Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

- Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

Вимога 2.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:

- Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
- Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;
- Педагогічні працівники у закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Вимога 2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

- Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;
- Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

2.4. Напрямок 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, зокрема на сайті Фошківського НВК I ступеня.

Вимога 2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

- Директор закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- Керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

- У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 2.5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

- НВК впроваджує політику академічної доброчесності.
- Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

III. ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Політика і процедури вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти в Фошківському НВК I ступеня складається з таких компонентів :

- система внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;

- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);

Основною процедурою забезпечення якості освіти в Фошківському НВК I ступеня є моніторинг освітньої діяльності, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в Фошківському НВК I ступеня відображається в річному та стратегічному планах роботи закладу.

3.2 Принципи проведення моніторингу якості освіти:

- систематичність та системність;
- доцільність;
- прозорість моніторингових процедур та відкритість;
- безпека персональних даних;
- об'єктивність одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідальне ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

3.3 Об'єкти моніторингу в закладі:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в закладі;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу;
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності;
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в дошкільному та шкільному підрозділах закладу;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;

3.4. Учасники дослідження:

- здобувачі освіти шкільного підрозділу
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

3.5. Процедура підготовки та проведення моніторингу

3.5.1 Етапи проведення моніторингу:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми;
- проведення дослідження із залученням учасників дослідження
- збір та оброблення результатів моніторингу;

- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
 - оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).
- 3.5.2. Форми проведення моніторингу:
- безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
 - опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
 - одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).
- 3.5.3. Моніторинг в закладі здійснюють:
- директор школи та його заступники;
 - органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
 - органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
 - громадськість.
- 3.5.4. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації
- 3.5.4.1. Опитування:
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
 - інтерв'ю (з педагогічними працівниками);
 - фокус-групи (з батьками, учнями, педагогами);
- 3.5.4.2. Аналіз документації:
- виконання річного плану роботи;
 - виконання рішень педагогічної ради;
 - заповнення класних журналів та іншої документації шкільного підрозділу
 - плани освітньої діяльності дошкільного підрозділу;
- 3.5.4.3. Спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю шкільного та дошкільного підрозділів закладу
- навчальні досягнення здобувачів освіти;
 - педагогічна діяльність (проведення навчальних занять);
 - освітнє середовище (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- 3.5.4.4. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти шкільного та дошкільного підрозділів закладу;
 - підсумкове оцінювання учнів;
 - фінансування закладу освіти;

- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників.

IV.ПІДСУМКИ САМООЦІНЮВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

4.1.Результати самооцінювання внутрішньої системи якості освіти зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми).

4.2.Підходи до самооцінювання: кількісний, описовий і комбінований.

4.3.Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу.

4.3.Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення річного плану роботи закладу освіти, Плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності.

