

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Фошківського НВК I ступеня**

\_\_\_\_\_ **Н.П.Петрик**

**04.06.2021 р**

# **ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

**Фошківського НВК I ступеня**

**Путильської селищної ради Чернівецької області**

**на 2021/2022 навчальний рік**

**(I ступінь)**

**Схвалено**

**Педагогічною радою**

**Фошківського НВК I ступеня**

**Наказ № 36-О від 04.06.2021 р**

**Погоджено**

**Радою Фошківського НВК I ступеня**

**Протокол № 8 від 04.06.2021 р**

## Структура освітньої програми

<b>1. Загальні положення.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Організація освітнього процесу.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Ключові компетентності.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Наскрізні лінії та вміння здобувачів освіти 1-4-х класів.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Освітні галузі (предмети).....</b>	<b>11</b>
<b>6. Форми організації освітнього процесу.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Оцінювання здобувачів освіти.....</b>	<b>15</b>
<b>8. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.....</b>	<b>17</b>
<b>9. Дистанційне навчання.....</b>	<b>24</b>
<b>10. Додатки.....</b>	<b>25</b>

## 1 Загальні положення

Освітня програма Фошківського навчально-виховного комплексу I ступеня Путильської районної ради Чернівецької області на 2021/2022 навчальний рік розроблена згідно з Конституцією України (ст. 53), на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та складена відповідно до основних вимог нормативних документів:

Розпорядження № 988 Концепції Нової української школи та Розпорядження Кабінету Міністрів України № 903-р від 13.12.2017 «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»

Постанови Кабінету міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»

Постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 №688 «Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти»

Наказу МОН України. 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»

Наказу МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня»

Наказу МОН України від 08.10.2019 №1272 «Типова освітня програма, розроблена під керівництвом Савченко О. Я.

Наказу МОН України від 08.10.2019 №1273 « Типова освітня програма для 3-4 класу»

Наказу МОН України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Наказу МОН України від 20.02.2002 № 128, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 06 березня 2002 р. за № 229/6517 «Про затвердження нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, а також Листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2018 №1/9-190 «Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи»

Листа МОН України від 01.02.2018 №1/9-74 «Щодо застосування державної мови в освітній галузі»

Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 « Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 за № 1111/35394

Постанови КМУ «Про встановлення карантину за запровадження посиленіх протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2» від 22.07.2020 р №641;

Постанови МОЗУ «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) від 23.04.2021 р №4

Основним засобом реалізації призначення закладу є здійснення освітньої діяльності відповідно до загальноосвітніх програм двох ступенів освіти:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта.

Реалізація призначення закладу здійснюється через забезпечення в освітній діяльності таких принципів:

- гуманізм, як норма поваги до особистості та основа побудови партнерського спілкування з дитиною;
- інтеграційні засади побудови та організації освітнього процесу;
- визначення самоцінності кожного вікового періоду та орієнтації на вікові особливості;
- створення сприятливих умов для формування і розвитку у дитини пізнавальних, психічних процесів, належної спрямованості на активність у соціумі, конструктивних мотивів поведінки, самосвідомості, позитивної самооцінки, самоповаги та шанобливого ставлення до тих, хто її оточує;
- урахування індивідуальних інтересів, здібностей, темпу розвитку дитини.

Програму побудовано із врахуванням таких принципів:

- дитиноцентрованості і природовідповідності;
- узгодження цілей, змісту і очікуваних результатів навчання;
- науковості, доступності і практичної спрямованості змісту;
- наступності і перспективності навчання;
- взаємозв'язаного формування ключових і предметних компетентностей;
- логічної послідовності і достатності засвоєння учнями предметних компетентностей;
- можливостей реалізації змісту освіти через предмети або інтегровані курси;
- творчого використання вчителем програми залежно від умов навчання;
- адаптації до індивідуальних особливостей, інтелектуальних і фізичних можливостей, потреб та інтересів дітей

### **Цілі та завдання освітньої діяльності закладу**

**Мета:** реалізація права дитини на здобуття дошкільної та початкової освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту на подальших етапах.

#### **Завдання:**

- Створення умов здобуття якісної освіти в умовах впровадження Концепції «Нової української школи» в НВК.

- Формування в дітей основ культури споживання та екологічної свідомості через впровадження ідеї освіти для сталого розвитку;
- Впроваджувати педагогіку, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем та батьками.
- Забезпечення наступності в роботі між дошкільною та початковою ланками.
- Опановування вчителями методик навчання, використовуючи ІКТ.
- Сприяти вихованню загальнолюдських цінностей, формування базової культури учнів, зміцнення здоров'я, надання допомоги у саморозвитку кожного школяра.

Метою Фошківського НВК I ступеня, який дає початкову освіту, є всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей, наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей та розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному і інформаційному суспільстві, продовження навчання в основній школі.

Початкова освіта передбачає поділ на два цикли: 1-2 класи та 3-4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреб дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлені готовністю до здобуття освіти.

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту» мовою освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти є державна мова.

Зарахування учнів до школи здійснюється на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють.

До закладу для здобуття початкової освіти обов'язково зараховуються (у разі подання батьками відповідної заяви) усі діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти (село Фошки, село Сергії), є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи є дітьми працівників цього закладу освіти.

Здобуття загальної середньої освіти у закладі відбувається за очною (денною), дистанційною, змішаною формою навчання.

Ліцензований обсяг Фошківський навчально-виховний комплекс I ступеня складає 54 учнів. У 2021/2022 навчальному році в закладі функціонуватимуть 3 класи (1,3,4 кл), 2 клас охоплений індивідуальним навчанням. В 1-4 класах будуть навчатися 28 учнів.

Режим роботи закладу освіти – одна зміна. Детальний опис режиму роботи закладу освіти та розклад дзвінків наведено нище. (Додаток № 1.)

Для забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу, заклад користується Положенням про академічну доброчесність закладу (додаток № 3).

На основі освітньої програми закладу освіти, заклад складає та затверджує річний навчальний план закладу освіти, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Річний навчальний план дає цілісне уявлення про зміст і структуру освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани містять інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від їх підпорядкування і форм власності, та варіативну, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курси за вибором, індивідуальні та групові заняття, консультації. Варіативну складову конкретизовано, враховуючи індивідуальні освітні потреби учнів. Повноцінність загальної середньої освіти забезпечується реалізацією як інваріантної, так і варіативної складових.

## **2.Організація освітнього процесу**

### ***Загальний обсяг навчального навантаження та орієнтовна тривалість і можливі взаємозв'язки освітніх галузей, предметів, дисциплін***

Навчальний план дає цілісне уявлення про зміст і структуру рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів.

Навчальні плани закладів загальної середньої освіти I ступеня передбачають реалізацію освітніх галузей Базових навчальних планів Державних стандартів через окремі предмети.

### ***Освітня програма Фошківського НВК I ступеня визначає:***

загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які натепер подані в рамках навчальних планів;

очікувані результати навчання учнів подані в рамках навчальних програм, пропонований зміст навчальних програм, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН);

форми організації освітнього процесу та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Типовою освітньою програмою.

### **Загальний обсяг навчального навантаження .**

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти складає 3080 годин/навчальний рік:

для 1 –х класів – 20 години на тиждень ( 700 годин/навчальний рік)

для 2-х класів – 22 годин на тиждень (770 годин/навчальний рік,)

для 3-х класів – 23 годин ( 805 годин/навчальний рік.)

для 4-х класів – 23 годин ( 805 годин/навчальний рік.)

для 2 –го класу (індивідуальне навчання, 3 учнів ) – 15 годин на тиждень

Навчальні плани зорієнтовані на роботу початкової школи за 5-денним навчальними тижнем.

Навчальні досягнення учнів з обраних предметів варіативної складової навчальних планів не оцінюються.

Відповідно до мов навчання у НВК I ступеня у 1-4 класах передбачено варіант навчального плану початкової школи з українською мовою навчання Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальних планах закладів загальної середньої освіти I ступеня (далі –навчальний план) визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани початкової школи передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності, та варіативну складову. (Додаток 4-6)

Навчальний план закладу освіти складається на кожен навчальний рік з конкретизацією варіативної складової, враховуючи особливості регіону та індивідуальні освітні потреби учнів. Повноцінність початкової освіти забезпечується реалізацією як інваріантної, так і варіативної складових, які в обов'язковому порядку фінансуються з відповідних бюджетів.

### **3. Ключові компетентності**

Зберігаючи наступність із дошкільним періодом дітей, початкова школа забезпечує подальше становлення особистості дитини, її фізичний, інтелектуальний, соціальний розвиток, формує здатність до творчого самовираження, критичного мислення, виховує ціннісне ставлення до держави, рідного краю, української культури, пошанування своєї гідності та інших людей, збереження здоров'я.

Освітня програма дає можливість формування у здобувачів освіти **таких ключових компетентностей:**

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.



#### **4. Наскрізнi лiнii та вмiння здобувачiв освiти 1-4-х класiв**

Такi ключовi компетентностi, як умiння вчитися, iнiцiативностi i пiдприємливостi, екологiчна грамотностi i здоровий спiсiб життя, соцiальна та громадянська компетентностi можуть формуватися вiдразу засобами усiх окремих предметiв. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрiзних лiнii ключових компетентностей як «Екологiчна безпека й сталий розвиток», «Громадянська вiдповiдальностi», «Здоров'я i безпека», «Пiдприємливостi i фiнансова грамотностi» спрямоване на формування в учнiв здатностi застосовувати знання й умiння у реальних життєвих ситуацiях.

Наскрiзнi лiнii є засобом iнтеграцiї ключових i загальнопредметних компетентностей, окремих предметiв та предметних циклiв; iх необхідно враховувати при формуванні шкiльного середовища.

##### ***Навчання за наскрiзними лiнiями реалiзується насамперед через:***

органiзацiю навчального середовища — змiст та цiлi наскрiзних тем враховуються при формуванні духовного, соцiального i фiзичного середовища навчання;

окремi предмети — виходячи iз наскрiзних тем при вивченнi предмета проводяться вiдповiднi трактовки, приклади i методи навчання, реалiзуються надпредметнi, мiжкласовi та загальношкiльнi проекти. Роль окремих предметiв при навчаннi за наскрiзними темами рiзна i залежить вiд цiлей i змiсту окремого предмета та вiд того, наскiльки тiсно той чи iнший предметний цикл пов'язаний iз конкретною наскрiзною темою; предмети за вибором; роботу в проектах; позакласну навчальну роботу.

Мета наскрiзних лiнii – «сфокусувати» увагу й зусилля вчителiв, класних керiвникiв, усього педагогiчного колективу на досягненнi життєво важливої для учня й суспiльства мети, увиразнити ключовi компетентностi.

Наскрiзнi освiтнi лiнii – один iз головних трендiв сучасної освiти. Це соцiально значимi надпредметнi теми, якi є iнструментом формування у школярiв уявлення про суспiльство в цiлому. Також вони допомагають розвивати здатнiсть застосовувати отриманi знання у рiзних ситуацiях, формувати свiтогляд. Наскрiзнi змiстовнi лiнii це:

1. **Екологiчна безпека та сталий розвиток.** Її метою є формування соцiально активних особистостей, якi розумiтимуть екологiчнi проблеми та робитимуть усе можливе для збереження довкiлля.
2. **Громадянська вiдповiдальностi.** Її мета – формування вiдповiдальних членiв громади i суспiльства, якi розумiють механiзми i принципи його функцiонування, готовi до спiвпрацi та при цьому толерантнi.
3. **Здоров'я i безпека.** Її завдання – формування розумiння важливостi здорового способу життя та створення довколо себе безпечного середовища.

**4. Підприємливість і фінансова грамотність.** Основне завдання – забезпечити розуміння практичних аспектів фінансових питань, розвиток лідерських ініціатив та здатності успішно діяти у сучасному середовищі.

Наскрізнi освітні лінії у початковій школі є одним з ключових компонентів програми НУШ. Їх вивчення та застосування передбачає формування наступних наскрізних умінь у школярів:

- розв'язання проблем;
- критичне мислення;
- творче мислення (креативність)
- співпраця;
- ефективне спілкування;
- розвиток власного емоційного інтелекту;
- дослідження;
- організації своєї діяльності;
- рефлексія;
- вдумливе читання.

## **5. Освітні галузі (предмети)**

В основу систематизації змісту освіти покладено освітні галузі, що реалізуються через навчальні предмети.

### ***Освітні галузі 1 -4 класів НУШ***

**Мовно-літературна освітня галузь** ставить за мету розвиток особистості дитини засобами різних видів мовленнєвої діяльності, формування ключових, комунікативної та читацької компетентностей; розвиток здатності спілкуватися українською мовою для духовного, культурного й національного самовияву, послуговуватися нею в особистому й суспільному житті, у міжкультурному діалозі; збагачення емоційно-чуттєвого досвіду, розвиток мовленнєво-творчих здібностей.

Відповідно до зазначених мети і завдань у початковому курсі мовно-літературної освіти виділено такі **змістові лінії**: «Взаємодіємо усно», «Читаємо», «Взаємодіємо письмово», «Досліджуємо медіа», «Досліджуємо мовні явища».

Змістовні лінії реалізуються через такі інтегровані курси і навчальні предмети:

1 клас – інтегрований курс « Навчання грамоти».

**Математична галузь** ставить за мету різнобічний розвиток особистості дитини та її світоглядних орієнтацій засобами математичної діяльності, формування математичної й інших ключових компетентностей, необхідних їй для життя та продовження навчання.

Реалізація мети і завдань початкового курсу математики здійснюється за такими **змістовими лініями**: «Числа, дії з числами. Величини», «Геометричні фігури», «Вирази, рівності, нерівності», «Робота з даними», «Математичні задачі і дослідження».

До програми кожного класу подано **орієнтовний перелік** додаткових тем для розширеного вивчення курсу. Додаткові теми не є обов'язковими для вивчення. Учитель може обрати окремі теми із пропонованих або дібрати теми самостійно з огляду на методичну доцільність та пізнавальні потреби учнів. Результати вивчення додаткових тем не підлягають оцінюванню

**Природнича, громадянська та історична, соціальна та здоров'язбережувальна освітні галузі «Я досліджую світ»**

можуть реалізовуватись окремими предметами або в інтегрованому курсі за різними видами інтеграції (тематична, процесуальна, міжгалузева; в межах однієї галузі; на інтегрованих уроках, під час тематичних днів, в процесі проектної діяльності) за активного використання міжпредметних зв'язків, організації різних форм взаємодії учнів. Для розв'язання учнями практичних завдань у життєвих ситуаціях залучаються навчальні результати з інших освітніх галузей

Навчальна програма «Я досліджую світ» ставить за мету особистісний розвиток молодших школярів на основі формування цілісного образу світу в процесі засвоєння різних видів соціального досвіду, який охоплює систему інтегрованих знань про природу і суспільство, ціннісні орієнтації в різних

сферах життєдіяльності та соціальної практики, способи дослідницької поведінки, які характеризують здатність учнів розв'язувати практичні задачі.

Тематичну основу курсу складають змістові лінії, які визначені Державним стандартом початкової освіти і охоплюють складники названих вище галузей в їх інтегрованій суті, а саме:

«Людина»(пізнання себе, своїх можливостей; здорова і безпечна поведінка);

«Людина серед людей» (стандарти поведінки в сім'ї, в суспільстві; моральні норми; навички співжиття і співпраці);

«Людина в суспільстві» (громадянські права та обов'язки як члена суспільства. Пізнання свого краю, історії, символів держави. Внесок українців у світові досягнення);

«Людина і світ» (толерантне ставлення до різноманітності світу людей, культур, звичаїв);

«Людина і природа»(пізнання природи; взаємозв'язок об'єктів і явищ природи; рукотворний світ людини; відповідальна діяльність людини у природі; роль природничих знань і технологій у житті людини; залежність між діяльністю людини і станом довкілля).

**Технологічна освітня галузь ставить за мету** розвиток особистості дитини засобами предметно-перетворювальної діяльності, формування ключових та предметної проектно-технологічної компетентностей, необхідних для розв'язання життєвих проблем у взаємодії з іншими, культурного й національного самовираження.

Реалізація мети і завдань навчального предмета здійснюється за такими **змістовими лініями**: «Інформаційно-комунікаційне середовище», «Середовище проектування», «Середовище техніки і технологій», «Середовище соціалізації».

**Мистецька освітня галузь ставить за мету** всебічний художньо-естетичний розвиток особистості дитини, освоєння нею культурних цінностей у процесі пізнання мистецтва; плекання пошани до вітчизняної та зарубіжної мистецької спадщини; формування ключових, мистецьких предметних та міжпредметних компетентностей, необхідних для художньо-творчого самовираження в особистому та суспільному житті. Реалізація поставленої мети здійснюється за **змістовими лініями**: «художньо-творча діяльність», «сприймання та інтерпретація мистецтва», «комунікація через мистецтво», які окреслюють одну з моделей досягнення загальних цілей освітньої галузі та розкривають основну місію загальної мистецької освіти.

Мистецька освітня галузь може реалізуватися через інтегровані курси або предмети вивчення за окремими видами мистецтва: наприклад, музичне мистецтво, образотворче мистецтво тощо за умови реалізації упродовж циклу навчання всіх очікуваних результатів галузі.

**Фізкультурна освітня галузь ставить за мету** всебічний фізичний розвиток особистості учня засобами фізкультурної та ігрової діяльності, формування в молодших школярів ключових фізкультурних компетентностей, ціннісного ставлення до фізичної культури, спорту, фізкультурно-оздоровчих

занять та виховання фізично загартованих і патріотично налаштованих громадян України.

Зазначена мета і завдання реалізуються за такими **змістовими лініями**: «Рухова діяльність», «Ігрова та змагальна діяльність».

**Інформатична освітня галузь** починає реалізуватися з 2 класу та ставить за мету є різнобічний розвиток особистості дитини та її світоглядних орієнтацій, формування інформатичної й інших ключових компетентностей, необхідних їй для життя та продовження навчання.

За результатами формування предметної компетентності випускники початкової школи повинні використовувати початкові знання вміння та навички для:

- доступу до інформації (знання де шукати і як отримувати інформацію);
- опрацювання інформації;
- перетворення інформації із однієї форми в іншу;
- створення інформаційних моделей;
- оцінки інформації за її властивостями.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Варіативна складова навчальних планів використовується на:

підсилення предметів інваріантної складової. У такому разі розподіл годин на вивчення тієї чи іншої теми навчальної програми здійснюється вчителем самостійно. Розподіл годин фіксується у календарному плані, який погоджується директором закладу освіти чи його заступником. Вчитель зазначає проведені уроки у частині класного журналу, відведеного для предмета, на підсилення якого використано зазначені години;

запровадження факультативів, курсів за вибором, що розширюють обрану закладом освіти спеціалізацію, чи світоглядного спрямування (етика, риторика, рідний край, хореографія тощо);

індивідуальні заняття та консультації.

Варіативність змісту початкової освіти реалізується також через запровадження в навчальних програмах резервного часу, що створює простір для задоволення освітніх потреб учнів, вирівнювання їх досягнень, розвитку наскрізних умінь тощо.

**Варіативна складова навчальних планів (1, 3, 4 клас НУШ) використовується на:**

- підсилення предметів інваріантної складової – **української мови ( 1 год)**

У початковій школі може здійснюватися поділ класів на групи при вивченні окремих предметів відповідно до чинних нормативів (наказ

Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. № 128, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 06.03.2002 за № 229/6517).

Згідно з рішеннями місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування класи можуть ділитися на групи і при меншій наповнюваності від нормативної, а також при вивченні інших предметів за рахунок зекономлених бюджетних асигнувань та залучення додаткових коштів.

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів ураховані санітарно-гігієнічні норми та нормативну тривалість уроків: у 1-му класі – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин.

Для недопущення перевантаження учнів необхідно враховувати їх навчання в закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах тощо). Гранична наповнюваність класів встановлюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

## **6.Форми організації освітнього процесу**

Організація освітнього процесу в Фошківському НВК І ступенів здійснюється відповідно до нових форм і методів сучасної освіти. Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку. Пошук інновацій зосереджений на проведенні нестандартних уроків.

### **Типи уроків:**

Урок формування компетентностей; урок розвитку компетентностей; урок перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей; урок корекції основних компетентностей; комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу в закладі освіти є екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, квести, інтерактивні уроки, уроки з використанням інтегративних, проектних технологій, технологій розвитку критичного мислення.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

## **7. Оцінювання здобувачів освіти**

Освітня програма початкової освіти передбачає досягнення учнями результатів навчання( компетентностей), визначеним державним стандартом.

Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюються на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формульованого характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції.

**Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі** має формульований характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

**Навчальні досягнення учнів других класів** підлягають формульованому і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

**Для учнів третіх та четвертих класів** застосовується формульоване та підсумкове (тематичне, семестрове та річне) оцінювання відповідно до наказу МОН України від 16.09.2020 №1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи» листа Міністерства освіти і науки України від 30.03.2021 р № 1/9-174

**Формульоване оцінювання** має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей;вибудувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини;мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати;виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

**Формульоване оцінювання здійснюється через:**

- педагогічне спостереження учителя за навчальною та іншими різновидами діяльності учнів;
- аналіз портфоліо учнівських робіт, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
- застосування прийомів отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу.

**Підсумкове оцінювання** передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.



## 8.Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості складається з наступних компонентів:

<b>Показник діяльності</b>		<b>Форми і методи проведення моніторингу</b>
<b>Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти</b>		
<b>1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Огляд території та приміщень
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.	Аналіз документів. Спостереження
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Аналіз документів. Спостереження
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Аналіз документів. Перевірка знань
	1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Аналіз документів.
	1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Аналіз документів. Спостереження

<b>1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	Аналіз документів.
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Спостереження
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Аналіз документів.
<b>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Спостереження
	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Аналіз документів.
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	Спостереження
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Аналіз документів.
	1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	Спостереження
<b>Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти</b>		
<b>Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і</b>	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації Анкетування батьків, учнів, педагогів

зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Спостереження за навчальним заняттям
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Анкетування батьків, учнів
<b>Вимога 2.2.</b> <b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Аналіз документів
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	Спостереження за освітнім процесом. Анкетування учнів та батьків
<b>3 Вимога 2.3.</b> <b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Анкетування учнів, педпрацівників
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Анкетування учнів, медпрацівників, Спостереження за заняттям

### Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

<b>Вимога 3.1.</b> <b>Ефективність</b> <b>планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Аналіз документів
	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Аналіз документів. Опитування
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Вивчення документації
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Анкетування педагогічних працівників
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями
<b>Вимога 3.2.</b> <b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз документів анкетування педпрацівників
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Вивчення документації
<b>Вимога 3.3.</b> <b>Налагоджен</b>	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Спостереження за освітніми

ня співпраці зі здобувачам и освіти, їх батьками, працівника ми закладу освіти		процесом Аналіз документів
	83.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок)	Спостереження за освітнім процесом Аналіз документів
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Спостереження за освітнім процесом
<b>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброч</b>	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Анкетування
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Аналіз документів
<b>Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти</b>		
<b>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	1. Форма вивчення документації 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1).
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.2).
<b>Вимога 4.2. Формування відносин</b>	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціаль

<b>довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	ним педагогом 2. Анкета для педагогічних працівників 3. Анкета для батьків 4. Анкета для учня/учениці (
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4. Форма спостереження за освітнім середовищем 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником 3. Анкета для батьків (
<b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Форма вивчення документації
	4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Форма вивчення документації
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Форма вивчення документації Перелік питань для інтерв'ю з керівником Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень</b>	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Форма вивчення документації
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Форма вивчення документації
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Форма вивчення документації
	4.4.4. Керівництво закладу освіти	Форма вивчення

<b>на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громад</b>	сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	документації
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Форма вивчення документації
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Форма вивчення документації Перелік питань для інтерв'ю із керівником Анкета для учня/учениці
<b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Вивчення документації
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Анкетування педпрацівників

## 9. Дистанційне навчання

У зв'язку із запровадженням карантинних заходів у країні, області, районі Фошківський НВК I ступеня використовує такі інструментарії дистанційного навчання:

- сайт школи ( для викладу навчального матеріалу);
- програму ZOOM ( для проведення онлайн – нарад, засідання педагогічної ради, засідання атестаційної комісії, засідання методичної ради, роботи Школи молодого спеціаліста, роботи Школи педагогічної майстерності);
- програму Microsoft Teams ( для проведення онлайн уроків);
- Viber ( для зворотнього зв'язку індивідуальної роботи із здобувачами освіти).
- Skype, Google, використання безкоштовних вебсервісів та платформ.

**Використання технологій дистанційного навчання** організовується відповідно до Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом МОНУ ві 25.04.2013 р №466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за №703/23235.

Може здійснюватися змінане навчання з використанням дистанційних інструментаріїв.



## Режим роботи

### Фошківського навчально-виховного комплексу I ступеня

#### Путильської районної ради Чернівецької області

**Структура НВК:** Дошкільний підрозділ; Початкова школа.

Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем, вихідні дні - субота і неділя.

Заняття проводяться в одну зміну.

Відповідно Закону України „Про освіту” кожен навчальний рік розпочинається 1 вересня святом – День знань.

Початок занять о 9.00 год

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – 01.09.2021 по 30. 12.2021 р

II семестр – 17.01.2022 по 27.05.2022 р

Канікули для учнів проводяться (орієнтовано):

Осінні – 25.10.2021 р по 29.10.2021 р

Зимові-31.12.2021 р по 14.01.2022 р

Весняні- 28.03.2022 р по 01.04.2022 р

Літні- з дня закінчення навчального року по 31.08.2022 р

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Тривалість уроків становить: у 1- клас – 35 хвилин, у 2-4-х класи – 40 хвилин.

Розклад дзвінків для учнів 1 -4 класів

№ уроку	Тривалість уроків	Перерва
1	9.00 – 9.40	10 хвилин
2	9.50 – 10.30	30 хвилин
3	11.00 – 10.40	10 хвилин
4	11.50 – 12.30	10 хвилин
5	12.40 – 13.20	10 хвилин
6	13.30-14.10	

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей.

Навчальні екскурсії для учнів 1-4 класів, згідно рішення педагогічної ради проводяться протягом навчального року.

Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти здійснюється без конкурсу відповідно до території обслуговування, яка закріплена сільською радою чи її виконавчим комітетом та у відповідності з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367

**Перелік навчальних програм  
для учнів закладів загальної середньої освіти I ступеня**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва навчальної програми</b>
<b>1</b>	Типова освітня для 1-2 класів (автор Савченко), (затверджена наказом МОН України від 08.10.2019 № 1272)
<b>2</b>	Типова освітня для 3-4 класів (автор Савченко), (затверджена наказом МОН України від 08.10.2019 № 1273)

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про академічну добročесність учасників освітнього процесу**

**Фошківського навчально-виховного комплексу I ступеня**

**Путильської селищної ради**

**Чернівецької області**

## I. Загальні положення

**VI.** Відповідно до Конституції України громадяни України мають право на працю, тобто на одержання гарантованої роботи з оплатою праці відповідно до її кількості та якості і не нижче встановленого державою мінімального розміру, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання здібностей, професійної підготовки, освіти та з урахуванням суспільних потреб.

У Фошківському НВК I ступеня (далі – Заклад) трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і освітнього процесу. Правила внутрішнього розпорядку Закладу визначають коло обов'язків педагогічних та інших працівників, передбачених нормами, та встановлюють внутрішній розпорядок у Закладі.

Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

**VI.** Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу гарантує довіру, прозорість та якість освітньої діяльності.

## II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності Закладу

**1.** Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

**2.** Порушеннями академічної доброчесності згідно з ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

**3.** Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

**3.1.** учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну творчість», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- утвердження позитивного іміджу Закладу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- дотримання вимог спеціальних законів щодо виконання правил академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (освітньої, наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

**3.2.** здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

**3.3.** педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;


- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення та підвищення кваліфікації;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

### III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення педагогічної етики та академічної доброчесності

1. При прийнятті на роботу працівник знайомиться з цим Положенням.
2. Положення оприлюднюється на сайті закладу.
3. Заступники директора Закладу:
  - забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій;

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін – 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		Державна підсумкова атестація	Повторне проходження ДПА	Атестаційна комісія
		I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або	Педагогічному працівнику	Адміністрація закладу,

результатів навчання здобувачів освіти		заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи: - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	рекомендується опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	атестаційні комісії усіх рівнів
Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична розробка	Встановлення порушень такого порядку як спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методичні ради Закладу, атестаційна комісія

- використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на курси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендують учителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на нти плагіат.

Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу із

здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

4. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

5. Комісія, в разі встановлення фактів списування, надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

#### **IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

#### **V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників**

1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням цього Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та здобувачів освіти.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

4. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

#### **VI. Прикінцеві положення**

Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження наказом директора Закладу.



Затверджую

Директор Фошківського НВКІ ст.

\_\_\_\_\_ Н.П.Петрик

« 04 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2021 р

## Навчальний план

Фошківського НВКІ ступеня для 1 класу на 2021/2022 навчальний рік

з навчанням українською мовою

(Відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти, розроблена під керівництвом О. Я. Савченко затверджена, наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268, за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, розробленою під керівництвом О.Я.Савченко затвердженою наказом МОН від 08.10.2019 № 1272),

Освітні галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень у класі	
		1	Разом
Мовно- літературна	Українська мова	7	7
Іншомовна	Англійська мова	2	2
Математична	Математика	4	4
Я досліджую світ (природнична, громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна галузі)	Я досліджую світ	3	3
Мистецька	Мистецтво*/музичне мистецтво, образотворче мистецтво	1	1
		1	1
Технологічна	Дизайн і технології	1	1
Інформатична	Інформатика	-	-
Здоров'я і фізична культура	Фізична культура**	3	3
Усього		<b>19+3</b>	<b>19+3</b>
Додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять	Українська мова	1	1
	Разом	<b>1</b>	<b>1</b>
Гранично допустиме тижневе навчальне навантаження на учня		20	20
<b>Сумарна кількість навчальних годин інваріантної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи)</b>		<b>23</b>	<b>23</b>

Затверджую

Директор Фошківського НВКІ ст.

\_\_\_\_\_ Н.П.Петрик

« 04 » 06 2021 р

## Навчальний план

## Фошківського НВК І ступеня для 2 класу на 2021/2022 навчальний рік

## з навчанням українською мовою

## Індивідуальне навчання – 3 учнів 15 год

(Відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти, розроблена під керівництвом О. Я. Савченко затверджена, наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268, Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 року №8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.03.2016 за №184/28314, наказу МОН України від 20.04.2018 №407, таблиця №1)

Освітні галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень у класі	
		2	Разом
Мовно- літературна	Українська мова	240	240
Іншомовна	Англійська мова	60	60
Математична	Математика	120	120
Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язберезувальна галузі)	Я досліджую світ	80	80
Мистецька	Мистецтво*/музичне мистецтво, образотворче мистецтво	10	10
		15	15
Технологічна	Дизайн і технології	20	20
Інформатична	Інформатика	40	40
Здоров'я і фізична культура	Фізична культура**	15	15
Усього		<b>600хв</b>	<b>600хв</b>
		<b>15год</b>	<b>15год</b>
Додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять	Разом		
Гранично допустиме тижневе навчальне навантаження на учня		15	15
Сумарна кількість навчальних годин інваріантної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи)		15	15

Затверджую

Директор **Фошківського НВКІ ст.**\_\_\_\_\_ **Н.П.Петрик**

«04 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2021 р

**Навчальний план****Фошківського НВК І ступеня для 3-4 класу на 2021/2022 навчальний рік****з навчанням українською мовою**

(Відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти, розроблена під керівництвом О. Я. Савченко затверджена, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 № 1273)

Освітні галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень у класі		
		3	4	Разом
Мовно- літературна	Українська мова	7	7	14
Іншомовна	Англійська мова	3	3	6
Математична	Математика	5	5	10
Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна галузі)	Я досліджую світ	3	3	6
Мистецька	Мистецтво*/музичне мистецтво, образотворче мистецтво	1	1	2
		1	1	2
Технологічна	Дизайн і технології	1	1	2
Інформатична	Інформатика	1	1	2
Здоров'я і фізична культура	Фізична культура**	3	3	6
Усього		<b>22+3</b>	<b>22+3</b>	<b>44+6</b>
Додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять	Українська мова	1	1	2
	Разом	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Гранично допустиме тижневе навчальне навантаження на учня		23	23	46
<b>Сумарна кількість навчальних годин інваріантної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи)</b>		<b>26</b>	<b>26</b>	<b>52</b>





















